

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące

w Kwidzynie

Szkoła Mistrzostwa Sportowego

Związku Piłki Ręcznej w Polsce

Działając na podstawie art. 22b i następnych ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich Dyrektor Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego w Kwidzynie Szkoła Mistrzostwa Sportowego Związku Piłki Ręcznej w Polsce z dniem 2.08.2024 r. wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Spis treści

Rozdział I Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

Rozdział II Podstawowe terminy, objaśnienie terminów.

Rozdział III Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.

Rozdział IV Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem, a personelem szkoły, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

Rozdział V Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, Plan wsparcia małoletniego.

Rozdział VI Zasady ochrony danych osobowych małoletniego.

Rozdział VII Zasady ochrony wizerunku małoletniego.

Rozdział VIII Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej. Procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internetowej oraz utrwalonymi w innej formie.

Rozdział IX Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

Rozdział X Zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów.

Rozdział XI Zasady i sposób udostępniania rodzicom i uczniom standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.

Rozdział XII Zapisy końcowe.

Załączniki:

- 1) Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich,
- 2) Monitoring Standardów - ankieta dla personelu Szkoły,
- 3) Notatka służbowa,
- 4) Karta interwencji,
- 5) Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa wobec dziecka,
- 6) Monitoring Standardów Ochrony Małoletnich - ankieta dla uczniów.

Rozdział I

Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

§ 1.

Standardy Ochrony Małoletnich obejmują cztery obszary:

1. Profilaktykę Ochrony Małoletnich, która określa:

- a) Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu,
- b) Procedury reagowania na krzywdzenie małoletnich,
- c) Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe,
- d) Zasady ochrony wizerunku uczniów i ich danych osobowych,
- e) Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych.

2. Personel - obszar, który określa:

- a) zasady rekrutacji personelu pracującego z młodzieżą na terenie szkoły,
- b) Zasady bezpiecznych relacji personelu szkoły z małoletnimi,
- c) Zasady zapewnienia pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

3. Procedury - określają działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu szkoły, członków rodziny, rówieśników i osób obcych:

- a) Każdy pracownik wie komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi szkoły udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich,
- b) Każdy uczeń ma informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

4. Monitoring - obszar, który określa zasady weryfikacji przyjęcia polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem - przynajmniej raz na dwa lata, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

Rozdział II

Podstawowe terminy

§ 2.

Nazewnictwo stosowane w niniejszych standardach oznaczają:

1. **Dyrektor Szkoły, Dyrektor** - osoba pełniąca funkcję Dyrektora w Niepublicznym Liceum Ogólnokształcącym Mistrzostwa Sportowego w Kwidzynie SMS ZPRP;
2. **Pracownik lub personel** - każda osoba zatrudniona przez Dyrektora na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowę zlecenie lub osoba oddelegowana do pracy w szkole (w tym personel medyczny);
3. **Szkoła, placówka, jednostka** - Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Kwidzynie SMS ZPRP;
4. **Uczeń lub małoletni** - każda osoba ucząca się, uczęszczająca do placówki;
5. **Opiekun ucznia** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny lub rodzic zastępczy;
6. **Zgoda opiekuna** - zgoda co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego, decyzja właściwego sądu rodzinnego;
7. **Krzywdzenie małoletniego** - popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę:
 - a) **przemoc fizyczna** - to wszystkie formy przemocy z użyciem siły fizycznej (np. bicie, szarpanie, popychania) i inne formy naruszenia netykalności cielesnej,
 - b) **przemoc psychiczna** - przymus, groźby, zastraszanie, poniżanie, upokarzanie, manipulowanie poczuciem winy, wyzwiska, wzbudzanie poczucia winy,
 - c) **przemoc seksualna** - zmuszanie do aktywności seksualnej wbrew woli, wykorzystanie seksualne, kontynuowanie czynności seksualnej nawet wtedy, gdy osoba nie jest w pełni świadoma tego, co się dzieje,
 - d) **przemoc ekonomiczna** - uzależnienie finansowe od osoby stosującej przemoc w rodzinie poprzez: kontrolowanie wydatków, odbieranie zarobionych pieniędzy czy uniemożliwienie podjęcia pracy zarobkowej,
 - e) **zaniedbywanie** - nie zaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych oraz emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego.
8. **Dane osobowe ucznia** - należy przez to rozumieć wszystkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia;

9. **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** - wyznaczony przez Dyrektora Szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów. W razie braku wyznaczenia takiej osoby Dyrektor Szkoły;

10. **Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci** - wyznaczony przez Dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie Szkoły oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie. W razie braku wyznaczenia takiej osoby Dyrektor Szkoły;

11. **Zespół Interwencyjny** - grupa złożona z dyrektora/pedagoga/psychologa/wychowawcy ewentualnie inna osoba mająca bezpośredni kontakt z małoletnim podejmująca się współpracy celem udzielenia pomocy dziecku.

Użycie w treści niniejszego dokumentu nazewnictwa zdefiniowanego powyżej z małej lub wielkiej litery nie ma wpływu na znaczenie użytego nazewnictwa.

Rozdział III

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

§ 3.

1. Standardem jest rekrutacja pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, czyli sytuacja w której pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym weryfikuje jego stosunek do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.

2. Szkoła dba, aby osoby w niej zatrudnione – zarówno pracownicy pedagogiczni, jak i niepedagogiczni, posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.

3. W każdym przypadku szkoła musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj, imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

4. Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym *osoba zatrudniająca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (dostęp: rps.ms.gov.pl, po założeniu profilu placówki) oraz Centralnym rejestrze orzeczeń dyscyplinarnych. Sprawdzenie w rejestrze sprawców*

dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.

5. Pracodawca jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej lub od innej osoby (wolontariusza, praktykanta i in.) przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi w szkole, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii.

6. Kandydat/kandydatka składa oświadczenia o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.

7. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada pracodawcy:

a) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów,

b) pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa,

c) jeżeli mieszkała w innych państwach w ciągu 20 lat niż Rzeczypospolita Polska informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

8. Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był/a w tym państwie prawomocnie skazany/a.

9. O zawieraniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula *„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

10. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do części A akt osobowych pracownika lub do dokumentacji wolontariusza/praktykanta. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.

Rozdział IV

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a personelem szkoły, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 3.

I. Zasady bezpiecznych relacji personelu szkoły z jego uczniami:

1. Podstawową zasadą szkoły jest dbanie o dobro oraz interes ucznia. Placówka dokłada wszelkich starań aby traktować każdego ucznia z szacunkiem oraz z poszanowaniem jego godności i indywidualności potrzeb. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiegokolwiek formie;
2. Zasady bezpiecznych relacji obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, wolontariuszy oraz inne osoby współpracujące ze Szkołą na innych zasadach. Wyżej wskazane osoby zobowiązane są do działania w oparciu o własne kompetencje, prawo wewnętrzne szkoły oraz prawo powszechnie obowiązujące;
3. Personel szkoły zobowiązany jest do zachowania profesjonalizmu w relacjach względem uczniów, zawsze rozważając, czy ich działania są odpowiednie, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe;
4. W kontaktach z uczniami, personel szkoły powinien być cierpliwy, szanować ucznia i starannie słuchać, dostosowując swoje odpowiedzi do sytuacji i wieku ucznia. Nie powinno się zawstydzać, lekceważyć, upokarzać ani obrażać uczniów;
5. Personel szkoły traktuje każde dziecko równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/ niepełnosprawność, statut społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
6. Uczeń ma prawo do prywatności, odstępnie od zasad prywatności każdorazowo musi być uzasadnione, a uczeń o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany;
7. Fizyczny kontakt z uczniem możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby ucznia w danym momencie, uczeń zawsze musi wyrazić zgodę;
8. Pracownik, który ma świadomość, iż uczeń doznał jakiegóż krzywdy, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z uczniem, wykazując zrozumienie i wycucie.

II. W relacji personelu z małoletnimi uczniami niedopuszczalne jest w szczególności:

1. stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie,
2. Zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie uczniów,
3. Podnoszenie głosu, krzyczenie na uczniów, wywoływanie u nich lęku,
4. Zachowywanie się w obecności uczniów w sposób niestosowny, np. Poprzez używanie wulgaryzmów, stosowanie obraźliwych uwag,
5. Nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych,
6. Faworyzowanie uczniów,
7. Utrwalanie wizerunku dla potrzeb prywatnych,
8. Proponowanie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani substancji psychoaktywnych,
9. Zapraszanie uczniów do swojego miejsca zamieszkania.
10. Kontaktowanie się z uczniem poprzez inne niż szkolne kanały komunikacji.

III. Szczególne wytyczne związane z bezpieczeństwem podczas wyjazdów poza miejsce zamieszkania:

1. Należy przeprowadzić weryfikację miejsca planowanej aktywności w szczególności gdy obejmuje nocleg poza miejscem zamieszkania (np. obóz sportowy, mecz wyjazdowy). Weryfikacja powinna uwzględniać przede wszystkim możliwości infrastrukturalne ośrodka, w szczególności pod kątem zapewnienia odpowiedniej intymności uczestników.
2. Należy dobrać odpowiednią ilość opiekunów, szczególnie biorąc pod uwagę długość pobytu, wiek dzieci, stan zdrowia, i inne kryteria przewidziane prawem.
3. Trenerzy lub inni opiekunowie nie mogą przebierać się, kąpać w obecności niepełnoletnich.
4. Należy przeciwdziałać nagrywaniu osób niepełnoletnich w szatniach, łazienkach.
5. Do szatni mogą być wpuszczane osoby wyłącznie tej samej płci, chyba że wszyscy obecni w szatni są ubrani.
6. W sytuacji gdy możliwości infrastrukturalne powodują, że dzieci muszą dzielić szatnię lub łazienkę z dziećmi innej płci lub z osobami dorosłymi wówczas należy zminimalizować ryzyko kontaktu z takimi osobami np. poprzez ustalenie różnych godzin korzystania z tych pomieszczeń.

Rozdział V

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 4.

1. Standardem w szkole jest przeszkolenie wszystkich pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadomienia instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa.
2. Placówka udostępnia wszystkim pracownikom wykaz danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia.
3. Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka traktowana jest poważnie i wyjaśniana jest bez względu na to czy pochodzi od dziecka/opiekuna/, pracownika, osoby dorosłe oraz bez względu na to czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego dziecka, opiekuna dziecka, czy też personel bądź organizatora współpracującego ze Szkołą.

§ 5.

Personel placówki zwraca szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu. Uwagę powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania:

1. Małoletni ma widoczne obrażenia ciała;
2. Podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne.
3. Uczeń nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
4. Pojawia się niechęć przed udziałem w lekcjach uwzględniających ćwiczenia fizyczne;
5. Małoletni boi się rodzica lub opiekuna;
6. Uczeń nie chce wracać do domu;
7. Dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone;
8. Dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 6.

1. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub powzięcia przeświadczenia o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, w tym wystąpienia symptomów, o których mowa w powyżej, personel ma obowiązek:
 - a) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała, lub skonsultować się z pielęgniarką, jeżeli uszkodzenie nie wymaga natychmiastowej interwencji pogotowia;
 - b) poinformować o zdarzeniu, lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego dyrektora placówki oraz rodzica lub opiekuna prawnego dziecka;
 - c) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego (załącznik nr 3);

2. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa:
- a) dyrektor placówki składa zawiadomienie na do prokuratury, realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 37). Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 5 do niniejszej procedury.
 - b) Dyrektor zawiadamia sąd opiekuńczy w przypadku, gdy zachodzi podejrzenie krzywdzenia małoletniego;
 - c) Dyrektor podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie placówki.
3. Za wszycanie procedury "Niebieskiej Karty" odpowiedzialny jest szkolny pedagog.
4. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących krzywdy wobec dziecka o dużym nasileniu) dyrektor szkoły powołuje tzw. Zespół Interwencyjny, w skład którego mogą wejść:
- psycholog;
 - wychowawca;
 - dyrektor;
 - inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.
5. Zespół interwencyjny sporządza plan wsparcia małoletniego.

Plan wsparcia małoletniego

§ 7.

1. Wszyscy małoletni są informowani jakim osobom mogą złożyć zawiadomienie o krzywdzeniu. W szczególności osobą odpowiedzialną za przyjęcie informacji jest szkolny pedagog oraz psycholog.
2. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
 - a) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność,
 - b) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienia mu pomocy,
 - c) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych,
 - d) objęcie ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną na terenie szkoły i pomocą specjalistyczną poza szkołą, jeśli istnieje taka konieczność.
3. Plan wsparcia uwzględnia:
 - a) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszone podejrzenia popełnienia przestępstwa zgłoszone do organów ścigania;
 - b) Formy wsparcia oferowane przez szkołę,

c) Zaproponowane formy specjalistycznej pomocy pozaszkolnej, jeśli istnieje taka potrzeba.

4. Plan wsparcia małego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego naczelną zasadą jest obserwacja ucznia, zapewnienie mu warunków do uzyskania wielospecjalistycznej pomocy, również pozaszkolnej, udzielanie wsparcia rodzicom i współpraca międzyinstytucjonalna.

5. W przypadku realizacji procedury „Niebieskie Karty”, plan wsparcia małego tożsamy jest z ustaleniami poczynionymi w grupie diagnostyczno-pomocowej.

6. Plan wsparcia małego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę interdyscyplinarną w tym zakresie.

7. Plan wsparcia małego nie kończy się wraz z końcem procedury prawnej.

Rozdział VI

Zasady ochrony danych osobowych małego

§ 8.

Dane osobowe małego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1. Personel szkoły ma obowiązek zachować poufność danych osobowych, którymi się zajmuje, oraz chronić te dane przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Informacje osobowe uczniów są udostępnione wyłącznie osobom, które posiadają odpowiednie uprawnienia.

3. Personel szkoły może przetwarzać dane osobowe uczniów i udostępniać je w ramach zespołu interdyscyplinarnego, zachowując jednocześnie zasady ochrony prywatności.

§ 9.

Personel szkoły może wykorzystać informacje o uczniu w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości ucznia oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację ucznia.

§ 10.

Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się w sprawach małego z mediami.

1. Personel szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece.
2. Personel szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnimi ani z jego opiekunami.
3. Personel szkoły nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekunów. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy personel szkoły jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

Rozdział VII

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 11.

Personel Szkoły zapewnia ochronę wizerunku ucznia prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych.

§ 12.

1. Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Kwidzynie SMS ZPRP przestrzega i monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych małoletnich.
2. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 13.

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia szkoły. Decyzje w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor szkoły.
2. Dyrektor poleca personelowi szkoły przygotowanie wybranego pomieszczenia w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie szkoły uczniów, których nagrywany materiał nie dotyczy.

§ 14.

1. Upublicznienie przez pracownika Szkoły wizerunku ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody opiekuna ucznia.

2. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy ucznia oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www.youtube.pl) w celach promocyjnych.

3. Wytyczne dotyczące utrwalania i publikowania wizerunku małoletniego:

a) uczniowie muszą być ubrani,

b) należy używać tylko imion dzieci,

c) wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków małoletnich należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.

Rozdział VIII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej. Procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internetowej oraz utrwalonymi w innej formie.

§ 15.

1. Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Kwidzynie SMS ZPRP, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, wdraża i aktualizuje systemy i oprogramowania zabezpieczające przed dostępem do niewłaściwych treści oraz złośliwym oprogramowaniem, w tym flirtujące treści, wyznaczając osoby odpowiedzialne.

2. Szkoła zapewniając uczniom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem personelu Szkoły, ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

4. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

5. Uczniowie nie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu, podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych jak i przerw lekcyjnych.

§ 16.

1. Wyznaczony pracownik szkoły raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.

2. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o uczniu, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, pracownik przekazuje Dyrektorowi.

3. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, pracownicy niezwłocznie reagują:

a) zgłaszając problem wychowawcy/pedagogowi szkolnemu/ rodzicom, po ocenie sytuacji przez wychowawcę, pedagoga szkolnego i dyrektora, jeżeli zachodzi potrzeba powiadamiają organy zewnętrzne (policję, sąd rodzinny),

b) sporządzając kartę interwencji (załącznik nr 4),

c) tworząc zespół nauczycieli i specjalistów udzielający pomocy psychologiczno- pedagogicznej pokrzywdzonemu małoletniemu (a także małoletniemu będącym sprawcą) we współpracy z rodzicami ww. małoletnich oraz instytucjami zewnętrznymi (wg potrzeb),

d) w przypadku braku współpracy ze strony rodziców małoletniego podejrzanego lub będącego odpowiedzialnym za cyberprzemoc, wychowawca/pedagog szkolny lub dyrektor szkoły, po dokonaniu oceny sytuacji i poinformowaniu rodziców, jeżeli zachodzi taka konieczność, powiadamiają właściwe instytucje i organy (pomoc społeczną, policję, sąd rodzinny),

e) podejmując działania profilaktyczne uwzględniające pojawiające się problemy związane m.in. z funkcjonowaniem uczniów w sieci Internet, cyberprzemocą we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym policją, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.

4. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniom korzystającym w szkole z Internetu. Posiada skuteczne opcje filtrowania treści internetowych:

a) blokuje dostęp do stron z przemocą, pornografią, stron zachęcających do brania narkotyków itd.,

b) blokuje możliwość pobierania z Internetu wybranych rodzajów dokumentów oraz programów,

c) może zablokować możliwość korzystania z różnych komunikatorów internetowych.

Rozdział IX

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 17.

1. Monitorowanie zgodności prowadzonych działań z przyjętymi Standardami Ochrony Małoletnich

a) weryfikowanie przyjętej polityki ochrony dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich, w tym celu prowadzenie rejestru interwencji - raz w roku.

b) Przeprowadzanie ankiety monitorującej na podstawie rozmów, obserwacji, ankiet oraz innych źródeł informacji - raz w roku. Wzór ankiety wśród dzieci stanowi załącznik nr 6.

2. Monitorowanie działań i zachowań pracowników na podstawie rozmów, obserwacji, ankiet oraz innych źródeł informacji - na bieżąco.

3. Konsultacje z uczniami i ich rodzicami/ opiekunami - na bieżąco.

4. Ocena podejmowanych działań w ramach Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

w celu wprowadzenia ewentualnych zmian w Standardach Ochrony Małoletnich - zarządzenie dyrektora szkoły.

Rozdział X

Zakres kompetencji osób odpowiedzialnych z przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów

§ 18.

1. Dyrektor Szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.

2. Osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynację zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.

3. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów zobowiązana jest do przeprowadzenia wśród pracowników Szkoły ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

4. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport.

5. W razie konieczności powołana osoba opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia dyrektorowi Szkoły.

6. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Szkoły nowe brzmienie dokumentu: Standardy Ochrony Małoletnich.

Rozdział XI

Zasady i sposób udostępniania rodzicom i uczniom standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

§ 19.

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Szkoły ogólnodostępnym dla personelu Szkoły, uczniów oraz ich opiekunów.

2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Szkoły.
3. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z opiekunami w danym roku szkolnym (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian).
4. Nauczyciel daje opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami. Opiekun w oświadczeniu może zaproponować swoje sugestie. Jeśli takie się pojawią, nauczyciel przekazuje je osobie odpowiedzialnej za realizację Standardu. Oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
5. Nauczyciele, wychowawcy na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

Rozdział XII

Zapisy końcowe

§ 20.

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu Szkoły, uczniów i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla personelu lub poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, jak również poinformowanie rodziców uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. Niezbędne przepisy prawa powszechnie obowiązującego:
 - 1) art. 19 Konwencji o prawach dziecka z 20 listopada 1989 roku,
 - 2) art. 40 konstytucji RP,
 - 3) art. 72 konstytucji RP,
 - 4) art. 200 kodeksu karnego,
 - 5) art. 202 kodeksu karnego,
 - 6) art. 204 kodeksu karnego,
 - 7) ustawa z dnia 26 października 1982 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym,
 - 8) art. 304 kodeksu postępowania karnego,
 - 9) art. 12 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Załącznik nr 1

Do Standardów Ochrony Małoletnich
Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące w Kwidzynie
Szkoła Mistrzostwa Sportowego Związku Piłki Ręcznej w Polsce

.....

Data, miejscowość

**Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony
Małoletnich**

Ja, nr Pesel

..... oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony
Małoletnich stosowanymi w Niepublicznym Liceum Ogólnokształcącym w Kwidzynie Szkoła
Mistrzostwa Sportowego Związku Piłki Ręcznej w Polsce oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....

Podpis

Załącznik nr 2

Do Standardów Ochrony Małoletnich

Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące w Kwidzynie

Szkoła Mistrzostwa Sportowego Związku Piłki Ręcznej w Polsce

.....

Data, miejscowość

Monitoring Standardów - Ankieta dla pracowników Szkoły

Lp.	Pytanie/ informacja	Tak	Nie
1.	Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Niepublicznym Liceum Ogólnokształcącym Mistrzostwa Sportowego w		
2.	Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem?		
5.	Jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone?		
6.	Czy podjąłeś/podjęłaś jakieś działania: jeśli tak - jakie, jeśli nie - dlaczego		
7.	Czy masz jakieś uwagi/ sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem?		

Załącznik nr 3
Do Standardów Ochrony Małoletnich
Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące w Kwidzynie
Szkoła Mistrzostwa Sportowego Związku Piłki Ręcznej w Polsce

....., dnia

Notatka służbowa

Imię i nazwisko ucznia	
Osoba zawiadamiająca	
Data uzyskania informacji	

Opis zdarzenia oraz podjęte działania pomocowe

.....
podpis osoby zgłaszającej

.....
data i podpis dyrektora

Załącznik nr 4
 Do Standardów Ochrony Małoletnich
 Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące w Kwidzynie
 Szkoła Mistrzostwa Sportowego Związku Piłki Ręcznej w Polsce

Karta interwencji z dnia

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyny interwencji (opis sytuacji)		
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej interwencję		
Opis działań podjętych przez personel	Data	Działanie
Spotkanie z opiekunami małoletniego	Data	Działanie
Formy podjętej interwencji		
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję i data interwencji)		

Imię i nazwisko małoletniego	
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, innych podmiotów, działania szkoły itp.	

.....
 podpis osoby zgłaszającej

.....
 data i podpis dyrektora

Załącznik nr 5
 Do Standardów Ochrony Małoletnich
 Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące w Kwidzynie
 Szkoła Mistrzostwa Sportowego Związku Piłki Ręcznej w Polsce

....., dnia

**Zawiadomienie
 o popełnieniu przestępstwa wobec dziecka**

Zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa przez(dane sprawcy) wobec dziecka..... (dane dziecka, adres, dane opiekuna, inne dane).

Uzasadnienie

.....

(Należy zwięźle opisać stan faktyczny, źródło informacji o przestępstwie oraz zachowanie sprawcy, które zdaniem zawiadamiającego nosi cechy przestępstw i ewentualnie podać dowody na poparcie swoich twierdzeń)

.....
podpis osoby zgłaszającej

.....
data i podpis dyrektora

Załącznik nr 6
Do Standardów Ochrony Małoletnich
Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące w Kwidzynie
Szkoła Mistrzostwa Sportowego Związku Piłki Ręcznej w Polsce

Monitoring Standardów Ochrony Małoletnich - ankieta dla uczniów

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	
1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w naszej szkole?	
2.	Czy w sytuacji doświadczania przemocy, wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?	
3.	Czy byłeś świadkiem, gdy stosowano przemoc wobec kogoś innego? (Jeśli tak, opisz sytuację)	
4.	Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji?	