

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA UCZNIÓW W NLO W KWIDZYNIE - SMS ZPRP

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Przedmiot Systemu oceniania

Wewnątrzszkolny System Oceniania, zwany dalej „Systemem oceniania” lub w skrócie „WSO”, określa w szczególności:

- 1) cele i zakres czynności objętych terminem oceniania wymagań edukacyjnych i zachowania uczniów;
- 2) tryb oceniania wymagań edukacyjnych oraz skalę ocen;
- 3) zasady i tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 4) kryteria i tryb dokonywania ocen zachowania uczniów;
- 5) podstawy i tryb odwołań od ustalonych ocen;
- 6) zasady promowania do klasy programowo wyższej i zakończenia szkoły;
- 7) niektóre formy sprawdzania i kontroli osiągnięć uczniów.

§ 2

Zakres obowiązywania Systemu

Postanowienia Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania obowiązują nauczycieli i uczniów Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego w Kwidzynie - Szkoły Mistrzostwa Sportowego Związku Piłki Ręcznej w Polsce, zwanego dalej „NLO w Kwidzynie - SMS ZPRP”.

§ 3

Przedmiot oceniania

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, wychowawców internatu, trenerów oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w

ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 4

Cele oceniania

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, o wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej,
- 6) dostarczenie uczniowi informacji o jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności oraz poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań edukacyjnych,
- 7) dostarczenie uczniowi informacji o skuteczności wybranych metod uczenia się.

§ 5

Zakres oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zawartych w przepisach szczegółowych Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania NLO w Kwidzynie - SMS ZPRP;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania zawartych w przepisach szczegółowych Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania NLO w Kwidzynie - SMS ZPRP;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według zasad zawartych w przepisach szczegółowych Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania NLO w Kwidzynie - SMS ZPRP;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.

Rozdział 2. Ocena a wymagania edukacyjne

§ 6

Zwolnienia na podstawie dokumentów

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i

odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, a także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie orzeczenia, a w przypadku ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach.

3. W przypadku ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego dostosowanie wymagań edukacyjnych może nastąpić na podstawie tej opinii. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 7

Zwolnienia przez dyrektora Szkoły

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

2. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.

Rozdział 3. Ocenianie wymagań edukacyjnych

§ 8

Obowiązki informacyjne nauczycieli

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Oceny są jawne dla ucznia i rodziców (prawnych opiekunów).

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie oceny może odbyć się w formie ustnej w obecności zainteresowanych lub w formie pisemnej.

5. Na początku każdego roku szkolnego, nauczyciel przedmiotu określa zasady przeprowadzenia i oceniania pisemnych prac kontrolnych. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach określonych w przepisach szczegółowych Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania NLO w Kwidzynie - SMS ZPRP.

§ 9

Obowiązki merytoryczne nauczyciela

1. Nauczyciel ustala ocenę bieżącą, śródroczną i roczną na podstawie wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o których informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) na początku każdego roku szkolnego.

2. Szkolny tryb klasyfikowania obejmuje jedną ocenę śródroczną oraz ocenę roczną. Termin zakończenia pierwszego semestru (ocena śródroczna) oraz zakończenia roku szkolnego (ocena roczna) określony zostaje na początku każdego roku szkolnego.

3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zgodnie z systemem punktowym - śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Przy wystawianiu oceny śródrocznej z zajęć edukacyjnych nauczyciel może korzystać z systemu rang.

4. Klasyfikacja roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zgodnie z systemem punktowym - rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Przy wystawianiu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych nauczyciel może korzystać z systemu rang.

5. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne z minimum trzech ocen bieżących w każdym semestrze, jeżeli odbywają się one w wymiarze jednej godziny tygodniowo lub minimum czterech ocen bieżących w każdym semestrze, jeżeli zajęcia edukacyjne odbywają się w wymiarze dwóch lub więcej godzin tygodniowo.

§ 10

Obowiązki przed zebraniem rady pedagogicznej

1. Na dwa tygodnie przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia w formie ustnej na lekcji o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

2. Na miesiąc przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach negatywnych z zajęć edukacyjnych lub nieklasyfikowaniu, w formie ustnej na zebraniu z rodzicami potwierdzonej wpisem w dzienniku szkolnym lub pisemnej w przypadku nieobecności rodzica (prawnego opiekuna) na zebraniu.

3. Najpóźniej na 7 dni przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia o wystawionych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach z zajęć edukacyjnych oraz proponowanej ocenie zachowania w formie ustnej na zajęciach lekcyjnych wpisując proponowaną ocenę w dzienniku lekcyjnym. Poinformowanie nie jest równoznaczne z wystawieniem ocen.

4. Uczeń, który w okresie od poinformowania o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej do jej wystawienia obniży zasób wiedzy i umiejętności lub przestanie uczęszczać na zajęcia edukacyjne, może otrzymać niższą ocenę klasyfikacyjną od przewidywanej.

§ 11

Niektóre rozwiązania szczegółowe

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć

edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który zdobył tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu lub uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

4. Uczeń ma prawo do przystąpienia do egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena roczna jest jego zdaniem lub zdaniem rodziców zaniżona.

5. Prawo do egzaminu sprawdzającego przysługuje uczniowi, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał oceny pozytywne z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz uczestniczył czynnie w ponad 75% zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu nauczania.

6. Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż dwie negatywne oceny semestralne (roczne) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

§ 12

Stopnie ocen kwalifikacyjnych z zajęć edukacyjnych

1. Roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz oceny bieżące (częstkowe) ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6,
- 2) stopień bardzo dobry - 5,
- 3) stopień dobry - 4,
- 4) stopień dostateczny - 3,
- 5) stopień dopuszczający - 2,
- 6) stopień niedostateczny - 1 i zgodnie z systemem rang.

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust 1 pkt 1 - 5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

3. W ustaleniu oceny bieżącej nauczyciel może uwzględnić znaki „+” oraz

„-”, natomiast nie może ich stosować przy ustalaniu ocen śródrocznej i rocznej. W dokumentacji szkolnej oceny kończące I semestr oraz II semestr w dziennikach i arkuszach ocen wpisuje się w pełnym brzmieniu, a oceny bieżące - częściowe w dzienniku wystawia się systemem cyfrowym.

4. Przy zapisie ocen w dzienniku obowiązuje kolorystyczne różnicowanie ocen:

- 1) całogodzinne pisemne prace kontrolne - kolor czerwony,
- 2) inne pisemne prace ucznia - kolor zielony,
- 3) ustne wypowiedzi ucznia oraz inne formy kontroli - kolor niebieski lub czarny.

5. Dopuszcza się także zapisy w dzienniku: nieobecny = nb, nieprzygotowany = np, zwolniony = zw, niećwiczący = nc.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 13

Stopnie ocen kwalifikacyjnych z zachowania

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się zgodnie z systemem punktowym, według następujących kryteriów:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną ustala się zgodnie z systemem punktowym, według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Rozdział 4. Przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzającego

§ 14

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, w przypadku, gdy:

- 1) zaistniały u ucznia trudne, udokumentowane przypadki losowe zgłoszone wychowawcy w momencie zaistnienia,
- 2) inne udokumentowane przypadki losowe.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla uczniów, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez, dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2,

przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony jest egzamin, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne i ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, pisemną informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.

16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego negatywna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

18. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem (patrz: Odwołanie od trybu ustalenia oceny).

§ 15

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, plastyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych oraz muzyki, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. W skład komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

6. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony jest egzamin, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne i ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, pisemną informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie wyższej. Możliwości edukacyjne ucznia przedstawia radzie pedagogicznej wychowawca uwzględniający opinie nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne i opinię pedagoga szkolnego.

§ 16

Egzamin sprawdzający

1. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena roczna jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.

2. Prawo do egzaminu sprawdzającego przysługuje uczniowi, który w wyniku klasyfikacji. rocznej otrzymał oceny pozytywne z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz uczestniczył czynnie w ponad 75% zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu nauczania. Przez czynne uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych należy rozumieć podleganie bieżącej ocenie z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

3. Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż dwie negatywne oceny roczne.

4. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), zgłoszoną do dyrektora szkoły najpóźniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej podsumowującej rok szkolny.

5. Egzamin sprawdzający odbywa się przed klasyfikacyjnym

posiedzeniem rady pedagogicznej podsumowującej rok szkolny w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

6. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, plastyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych oraz muzyki, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.

8. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu - jako egzaminator,
- 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu - jako członek komisji.

9. W egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć bez prawa głosu:

- 1) wychowawca klasy,
- 2) rodzic - na swój wniosek,
- 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, uczący w NLO w Kwidzynie - SMS ZPRP- na wniosek egzaminatora lub rodzica.

10. Nauczyciel uczący ucznia może być zwolniony na swoją prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły (w porozumieniu z dyrektorem innej szkoły).

11. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego komisja może:

- 1) podwyższyć ocenę, w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
- 2) pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela, w przypadku negatywnego wyniku.

12. Ustalona ocena jest ostateczna.

Rozdział 5. Ocena zachowania

§ 17

Szczegółowe kryteria ustalania oceny zachowania

1. Semestralna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, przestrzeganie Statutu i ogólnie przyjętych norm moralnych;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, poszanowanie mienia własnego, innych osób oraz mienia szkoły i internatu;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych oraz unikanie nałogów; godne i kulturalne zachowanie się w szkole, internacie, na treningach, zawodach i obozach sportowych i poza nimi;
- 5) okazywanie szacunku innym osobom;
- 6) aktywne uczestnictwo w życiu społeczności szkolnej;
- 7) poprawne i kulturalne posługiwanie się językiem ojczystym.

2. Semestralną i roczną ocenę zachowania ustala się w skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

§ 18

Tryb ustalenia oceny zachowania

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w porozumieniu z innymi nauczycielami, wychowawcami w internacie oraz trenerami.

2. Ocena zachowania uwzględnia punkty dodatnie i ujemne uzyskane przez ucznia. Suma punktów przekłada się na ocenę zachowania.

3. Każdy uczeń na początku roku szkolnego otrzymuje 100 punktów jako wyraz zaufania, że potrafi zachować się dobrze. Uczeń może wpłynąć na swoją ocenę zachowania poprzez zdobycie lub utratę punktów zgodnie z zapisami zawartymi w poniższej tabeli.

4. Wychowawca uwzględnia również zgłoszone do niego sugestie i opinie innych pracowników szkoły.

5. Ocenę zachowania ustala się na godzinie wychowawczej po uzyskaniu opinii uczniów danej klasy i ocenianego ucznia (karta samooceny).

6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Z wystawioną oceną zachowania wychowawca ma obowiązek zapoznać ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

8. Ustalona przez wychowawcę klasy ocena zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 20.

9. Oceny wzorowej i bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń, który został ukarany punktami ujemnymi za spożywanie alkoholu lub zażywanie środków odurzających.

§ 19

Kryteria ocen wyrażone w skali punktowej

1. Oceny zachowania wyrażone w skali punktowej przedstawiają się

następująco:

- 1) wzorowe 161 pkt i więcej;
- 2) bardzo dobre 131 – 160 pkt;
- 3) dobre 100 – 130 pkt;
- 4) poprawne 99 – 80 pkt;
- 5) nieodpowiednie 79 – 50 pkt;
- 6) naganne poniżej 49 pkt.

2. Przejawy zachowań pozytywnych przedstawiają się następująco:

Przejawy zachowań pozytywnych (punkty dodatnie)	Maksymalna ilość punktów
1. Stosunek do obowiązków szkolnych i nauki:	
<ul style="list-style-type: none"> • Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych, w szczególności: pilność, pracowitość, sumienność, rzetelność. 	10 pkt / sem.
2. Aktywność w życiu szkoły i działalność pozaszkolna:	
<ul style="list-style-type: none"> • Udział w konkursach przedmiotowych. 	10 pkt / sem.
<ul style="list-style-type: none"> • Wybitne osiągnięcia sportowe (powołanie do kadry Polski). 	10 pkt / sem.
<ul style="list-style-type: none"> • Godne reprezentowanie szkoły w środowisku (inne niż 	2 pkt za każde
<ul style="list-style-type: none"> • Udział w przygotowaniu imprez szkolnych, w apelach, jasełkach, akademiach. 	5 pkt za każde
<ul style="list-style-type: none"> • Aktywna praca w organizacjach szkolnych. 	10 pkt / sem.
<ul style="list-style-type: none"> • Wyróżnianie się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników 	10 pkt / sem.
<ul style="list-style-type: none"> • Dbalność o promocję szkoły. 	10 pkt / sem.
3. Aktywność w życiu klasy:	
<ul style="list-style-type: none"> • Dbalność o estetyczny wygląd pracowni. 	5 pkt / sem.
<ul style="list-style-type: none"> • Pomoc koleżeńska. 	10 pkt / sem.
<ul style="list-style-type: none"> • Udział w organizacji imprez klasowych. 	2 pkt za każde
4. Pula punktów do dyspozycji wychowawcy (wychowawca może wykorzystać pulę w sytuacji nie wym. wyżej	20 pkt / sem.
5. Pula punktów do dyspozycji trenerów (trener może wykorzystać pulę w sytuacji nie wymienionej wyżej).	20 pkt / sem.

3. Przejawy zachowań negatywnych przedstawiają się następująco:

Przejawy zachowań negatywnych (punkty ujemne)	Maksymalna ilość punktów
1. Niewywiązywanie się z obowiązków ucznia/zawodnika w: szkole / internacie / hali sportowej / na obozach / zawodach sportowych:	
• Zbiorowe wagary.	-7 pkt za każde
• Nieusprawiedliwiona nieobecność.	-1 pkt za godzinę
• Nieuzasadnione spóźnienie.	-1 pkt za każde
• Zaniedbywanie obowiązków dyżurnego.	-1 pkt za każde
• Nieuczciwość, oszustwa.	-10pkt za każde
• Nieprzestrzeganie porządku w klasie.	-5 pkt za każde
• Nieprzestrzeganie regulaminu internatu (spóźnienia, nie przychodzenie na posiłki itp.).	-5 pkt za każde
• Celowe, nieusprawiedliwione spóźnienie z wyjazdu.	-20pkt za każde
2. Stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły, wychowawców w internacie, trenerów, koleżanek:	
• Niewłaściwy stosunek do nauczycieli, wychowawców w internacie, pracowników szkoły, trenerów.	-10 pkt za każde
• Zachowanie niekoleżeńskie, brak szacunku dla innych	-5 pkt za każde

3. Zachowanie na terenie szkoły / internatu / hali sportowej (trening, zawody sportowe, obozy):	
• Używanie wulgaryzmów, zaczepki słowne.	-5 pkt za każde
• Stosowanie przemocy fizycznej, udział w bójkach	-10pkt za każde
• Wymuszanie, zastraszanie, szantaż	-20pkt za każde
• Niszczenie rzeczy należących do innych osób, niszczenie mienia szkoły, internatu, wyposażenia sportowego	-20pkt za każde
• Używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji, zajęć pozalekcyjnych, uroczystości szkolnych, treningów	-5 pkt za każde
• Niewłaściwe zachowanie podczas lekcji (żucie gumy, jedzenie, picie, chodzenie po klasie)	-5 pkt za każde
• Niereagowanie na uwagi nauczyciela, uniemożliwienie nauczycielowi prowadzenie zajęć	-5 pkt za każde
• Stosowanie szeroko rozumianej cyberprzemocy	-30pkt za każde

• Wnoszenie na teren szkoły i internatu substancji i przedmiotów niebezpiecznych	-30pkt za każde
• Niestosowny strój (w szkole, internacie, na obozach)	-2 pkt za każde
4. Uleganie nałogom (w szkole/ internacie i poza nimi):	
• Palenie papierosów (w tym również papierosów)	-10pkt za każde
• Spożywanie alkoholu i zażywanie środków psychoaktywnych.	-30 pkt za każde; następne wykroczenie skutkuje usunięciem

Rozdział 6. Tryb odwoławczy od ustalenia oceny

§ 20

Podstawy odwołania

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

§ 21

§ 21

Zadania komisji odwoławczych

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 22

Skład komisji odwoławczych

1. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog, psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.

§ 23

Decyzje komisji odwoławczych

1. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny

2. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

3. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Rozdział 7. Zasady promowania

§ 24

Zasady promowania

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne pozytywne.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje

promocji i powtarza klasę.

3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Do średniej ocen uzyskanych w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) wlicza się oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych (jeżeli uczeń na nie uczęszczał) oraz religii/etyki (jeżeli uczeń na nie uczęszczał).

5. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych (jeżeli na nie uczęszczał) oraz religii/etyki (jeżeli na nie uczęszczał) uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych (jeżeli na nie uczęszczał), których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

6. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 8. Kontrola osiągnięć ucznia

§ 25

Przepisy szczegółowe

1. Każdy uczeń na początku roku szkolnego jest poinformowany przez nauczyciela przedmiotu o wymaganiach obowiązujących zgodnie z kryteriami i zasadami przyjętymi w przedmiotowych systemach oceniania.

2. Przyjęto trzy rodzaje kontroli osiągnięć szkolnych uczniów:

- 1) kontrolę wstępną, na początku roku szkolnego, pozwalającą określić poziom wiadomości i umiejętności ucznia w klasie pierwszej i ustalić stopień intensywności powtórek oraz zaplanować proces nauczania odpowiedni dla danej klasy (test diagnozujący dla klas pierwszych),
- 2) systematyczną kontrolę bieżących postępów w nauce, mającą informować (ucznia, nauczyciela, rodziców) o tym, co uczeń już umie,
- 3) kontrolę podsumowującą jako maturę próbną, określającą stopień osiągnięcia założonych celów po trzyletnim okresie kształcenia.

3. Wewnątrzszkolny system oceniania określa zastosowanie rang (ważności oceny) do wystawienia oceny semestralnej i rocznej. Pozwala on uczniowi na kierowanie własnym procesem uczenia się.

4. Formy kontroli osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz przypisane im rangi są właściwe dla danego przedmiotu i zawarte w odrębnych przedmiotowych systemach oceniania (patrz: Przedmiotowe systemy oceniania). O innych niż przewidziane formy aktywności nauczyciel informuje uczniów podając rangę przed wykonaniem przez nich pracy.

5. Na początku roku szkolnego nauczyciel zawiera kontrakt z uczniem, który obejmuje następujące warunki:

- 1) ocenianiu podlegają wiedza i umiejętności ucznia;
- 2) ocenianiu podlegają wszystkie obszary aktywności ucznia;
- 3) wszystkie prace klasowe są obowiązkowe;
- 4) każdą pracę klasową można poprawić w wyznaczonym terminie przez nauczyciela;
- 5) przy poprawianiu prac klasowych w drugim terminie zmienia się ranga oceny;
- 6) poprawę każdej pracy klasowej można pisać tylko raz;
- 7) każda ocena jest wpisana do dziennika i liczona do średniej semestralnej lub rocznej;
- 8) wszelkie próby ściągania lub podpowiadania na pracy klasowej lub innej formie sprawdzenia wiadomości są równoznaczne z oceną negatywną;
- 9) jeżeli uczeń opuścił pracę klasową i poprawę, to nie uzyskuje oceny, ale ranga tej pracy znajdzie się w sumie rang otrzymanych ocen;
- 10) uczeń nie ma możliwości poprawiania prac na tydzień przed klasyfikacją;
- 11) każda praca klasowa poprzedzona jest zapowiedzią udokumentowaną wpisem w dzienniku;
- 12) ocenione prace pisemne są przedstawione uczniowi do wglądu podczas lekcji;
- 13) wszystkie prace klasowe nauczyciel przechowuje przez okres jednego roku szkolnego;
- 14) w przypadku, gdy uczeń był nieobecny na pracy klasowej z powodu reprezentowania w tym czasie szkoły lub dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności w szkole, na poprawie otrzymuje rangę jak na pierwszym terminie pracy klasowej;
- 15) pozostałe formy sprawdzenia wiadomości np. kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe nie podlegają poprawie;
- 16) uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji:
 - a) musi to zrobić przed jej rozpoczęciem i nie dotyczy ono prac klasowych,
 - b) ilość nieprzygotowań w ciągu semestru (roku szkolnego) określa indywidualnie każdy nauczyciel (Przedmiotowe systemy oceniania).

6. Podstawą wystawienia oceny semestralnej powinny być minimum trzy

oceny cząstkowe (jeśli zajęcia lekcyjne odbywają się raz w tygodniu) lub cztery (jeśli zajęcia lekcyjne odbywają się częściej niż raz w tygodniu) uzyskane z różnych form kontroli osiągnięć edukacyjnych ucznia.

7. W celu wyliczenia średniej potrzebnej do wystawienia oceny semestralnej lub rocznej stosuje się następujący zapis ocen:

Ocena	Zapis
6	6
5+	5,5
5	5
5-	4,75
4+	4,5
4	4
4-	3,75
3+	3,5
3	3
3-	2,75
2+	2,5
2	2
2-	1,75
1+	1,5
1	1

8. Aby obliczyć średnią mającą przełożenie na ocenę semestralną, należy skorzystać z następującego wzoru:

$$\text{Średnia ważona} = \frac{(ranga.1 \cdot ocena1 + ranga.2 \cdot ocena! + ..)}{\text{sumarangozrzymanychwsemestrze}}$$

9. Ustalenie, jakiej ocenie szkolnej odpowiada uzyskana średnia przedstawia tabela:

Wartość średniej	Ocena
5,75 i powyżej	celujący
4,75 - 5,74	bardzo dobry
3,75-4,74	dobry
2,75-3,74	dostateczny
1,75-2,74	dopuszczający
poniżej 1,75	niedostateczny

§ 26

Formy sprawdzania osiągnięć

1. Do najważniejszych form sprawdzania osiągnięć ucznia zalicza się:
- 1) **pracę klasową** - obejmuje wiadomości i umiejętności z działu lub innej określonej przez nauczyciela jednostki (np. epoki, jednego twórcy); może przybierać różne formy; jest zapowiedziana 2 tygodnie wcześniej;
 - 2) **sprawdzian** - może obejmować inny ustalony przez nauczyciela zakres materiału (np. wzory, słówka, idiomy) i jako taki powinien być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem; nie może natomiast obejmować większej partii materiału, np. działu;
 - 3) **kartkówkę** - obejmuje ściśle określoną przez danego nauczyciela jednostkę materiału (np. 3 lekcje) i jako taka może być realizowana bez zapowiedzi.
 - 4) **odповідź ustną** - może obejmować 3 jednostki lekcyjne; czas jej trwania nie powinien przekraczać 10 minut;
 - 5) **prezentację na zadany wcześniej temat** - nauczyciel podaje temat najmniej na dwa tygodnie przed prezentacją; uczeń otrzymuje najwyższe oceny, jeżeli całą prezentację przygotował samodzielnie, tzn.: zebrał materiał, przygotował materiały, opracował bibliografię, zadbał o estetykę języka i szaty graficznej;
 - 6) **pracę domową**:
 - a) sprawdzająca rozumienie tematu lekcji - może być zadawana po każdym zrealizowanym temacie; uzupełniająca; rozszerzająca;
 - b) badawcza - z precyzyjnie określonym przez nauczyciela czasem badań oraz datą i sposobem prezentacji wniosków; kształcąca umiejętność analizy i syntezy;
 - c) wzbogacająca zasób słownictwa;
 - d) podnosząca kreatywność i umiejętność pracy zespołowej;
 - e) podnosząca stopień rozumienia tekstu pisanego poprzez odwołanie się do podręcznika lub innych źródeł, wpływająca na umiejętność samokształcenia.

2. W ciągu tygodnia mogą być najwyżej dwie prace klasowe. Są dwa tygodnie na oddanie poprawionych prac klasowych, a cztery tygodnie dłuższych form wypowiedzi przy obecności nauczyciela i klasy.

§ 27

Warunki i sposoby przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

1. W NLO w Kwidzynie - SMS ZPRP odbywają się spotkania z wychowawcą i konsultacje z nauczycielami przedmiotów.

2. Na pierwszym zebraniu rodzicielskim, w każdym roku szkolnym,

rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informację o terminach wszystkich spotkań z wychowawcą i konsultacji z nauczycielami przedmiotów odbywających się w danym roku szkolnym.

3. Na każdym spotkaniu rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informację o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Na dwa tygodnie przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest obowiązany poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w formie ustnej o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

5. Na miesiąc przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest obowiązany poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach negatywnych z zajęć edukacyjnych w formie ustnej na zebraniu z rodzicami potwierdzonej wpisem w dzienniku szkolnym lub pisemnej w przypadku nieobecności rodzica (prawnego opiekuna) na zebraniu.